



**Kurs: PDG694 Fritid, lek och relationer i fritidshem -  
uppdragskurs,**

**7,5 högskolepoäng**

**Kursanmälan/Avtal**

## Kursanmälnans- och avtalsinformation

**Kursen: PDG694 Fritid, lek och relationer i fritidshem - uppdragskurs, 7,5 högskolepoäng** ges som en uppdragsutbildning vid Göteborgs universitet, Institutionen för pedagogik, kommunikation och lärande (IPKL): <http://ipkl.gu.se/> .

**Kursen ges på** Göteborgs universitet, Pedagogens hus B, Läroverksgatan 15, Göteborg

**Under läsåret 2019/2020 är kursperioden: 2019-06-18 - 2020-01-20.**

### Kursens upplägg:

- Kursen ges på kvartsfart, d v s med 25% studietakt.
- Kursdag är tisdag förmiddag, vid 13 schemalagda kurstillfällen.
- För att bli examinerad på kursen krävs deltagande vid 10 kurstillfällen på plats.
- Kurstillfällen:
  - 2019-06-18
  - 2019-08-06
  - 2019-08-27
  - 2019-09-17
  - 2019-10-01
  - 2019-10-22
  - 2019-11-05
  - 2019-11-19
  - 2019-12-03
  - 2020-01-07
  - 2020-01-14
  - 2020-01-21
  - 2020-01-28

**Urval:** Uppdragsgivaren Göteborgs stad utser kursdeltagarna.

**Kurskostnad:** Kostnadsfri för kursdeltagaren, bekostas av Göteborgs stad.

**Kursplan och litteraturlista finns att ladda ner på:** <http://utbildning.gu.se/kurser/hitta-kursplan> (Skriv in PDG694 i sökfältet, så kommer kursplan samt litteraturlista upp längst ner i fönstret)

**Kurslitteratur:** För första kursperioden finns kurslitteratur att tillgå på lärplattformen Canvas. Information om resterande litteratur sker vid kursstart.

**Kursinformation och schema:** Lämnas till antagna kursdeltagare i maj 2019.

**Kursansvarig:** Inger Brännberg, e-post: [Inger.Brannberg@ped.gu.se](mailto:Inger.Brannberg@ped.gu.se)

**Lärplattform:** I kursen används Göteborgs Universitets Lärplattform Canvas. Du kommer att få inloggningsinformation i samband med kursstart.

**Hemsida:**

IPKL: <http://ipkl.gu.se/>

**Vid ev. frågor, kontakta:**

Birgitta Roos Haraldsson, Tel 031-786 23 64, e-post: [Birgitta.Roos-Haraldsson@ped.gu.se](mailto:Birgitta.Roos-Haraldsson@ped.gu.se)  
*Studierektor, kontaktperson, samordnare och handläggare externa uppdrag och samverkan,  
Institutionen för pedagogik, kommunikation och lärande - IPKL.*

Inger Brännberg, e-post: [Inger.Brannberg@ped.gu.se](mailto:Inger.Brannberg@ped.gu.se)  
*Kursledare, Programledare för Grundlärarprogrammet, med inriktning mot fritidshem - IPKL*

Live Stretmo, e-post: [Live Stretmo@gu.se](mailto:Live.Stretmo@gu.se)  
*Studierektor Grundlärarprogrammet, med inriktning mot fritidshem - IPKL*

## Observera!

**Nedanstående är en förutsättning för antagning, registrering och kursdokumentation.**

1. Skriv ut alla ifyllda sidor av dessa Anmälnings-/Avtalsdokument.
2. Klicka på "Skicka nu" så dina ifyllda uppgifter sänds in i systemet.
3. Kursdeltagare samt arbetsgivare undertecknar vid respektive fält (tre fält).
4. Skanna in undertecknade Anmälnings-/Avtalsdokument.
5. Skanna in dina behörighetsgivande handlingar enligt nedan.
6. **Bifoga de inskannade dokumenten via e-post senast 2019-04-05 till:**  
[Birgitta.Roos-Haraldsson@ped.gu.se](mailto:Birgitta.Roos-Haraldsson@ped.gu.se) och [Michael.Nilsson@ped.gu.se](mailto:Michael.Nilsson@ped.gu.se) .  
**Märk:" Anmälning/Avtal PDG694 H19, inkl. bilagor"**

**Behörighetsgivande handlingar som ska bifogas Antagnings-/Avtalsdokumenten:**

1. Kopia på *körkort/pass*.
2. Kopia på *dokument som stöder förkunskapskravet, nedan*. T ex: examensbevis från gymnasieutbildning, examensbevis högskoleutbildning, lärarlegitimation, studieintyg m m.
3. **Förkunskapskrav:** Grundläggande behörighet till högskoleutbildning på grundnivå. Grundläggande behörighet på grundnivå kan uppfyllas på olika sätt, men det vanligaste är *en avslutad utbildning på gymnasienivå*.  
För mer information om grundläggande behörighet, se [www.antagning.se](http://www.antagning.se)

*(För antagning till Grundlärarprogrammet, inriktning mot fritidshem (L1GFR), krävs förkunskapskrav: Grundläggande behörighet Engelska B, Naturkunskap A, Samhällskunskap A. Eller: Engelska 6, Naturkunskap 1b / 1a1 1a2, Samhällskunskap 1b / 1a1 1a2. )*

**OBS! Det är först när vi fått in ovanstående handlingar, som du blir slutgiltigt antagen till kursen!**

Välkommen med din ansökan!

## Kursanmälan/Avtal uppdragsutbildning

**Kurs: PDG694 Fritid, lek och relationer i fritidshem - uppdragskurs, 7,5 högskolepoäng H19/V20**

**Denna sida ifylles av kursdeltagaren**

1. Kursdeltagarens namn:

2. Personnummer:

3. Adress:

4. Postnummer:

5. Ort:

6. E-postadress:

7. Matpreferenser, matöverkänslighet, specialkost etc.

8. Telefon privat:

9. Telefon arbete:

10. Adress arbetsplats:

11. Yrkestitel:

12. Kursdeltagarens namnteckning:

13. Kursdeltagarens namnförtydligande:

**Nedanstående skall fyllas i av arbetsgivare/kostnadsansvarig.  
Beställning av utbildningsplats är bindande.**

**OBS! Namnunderskrift även på Avtalssida.**

14. Arbetsgivarens/Kostnadsansvarigs namn:

15. Befattning:

16. Arbetsplats/Företag:

17. Adress:

18. Postnummer:


19. Ort:

20. E-postadress arbete:

21. Telefon arbete:

22. Organisationsnummer:

23. Datum för underskrift

24. Ort:

25. Arbetsgivarens/Kostnadsansvarigs  
namnteckning (underteckna även på Avtalssidan)

26. Arbetsgivarens namnförtydligande:

# Avtal om uppdragsutbildning vid Göteborgs universitet

## Denna beställning är ett avtal om uppdragsutbildning

1. Omstående blankett är första delen av ett bindande avtal.  
Blanketten innehåller bl.a. uppgifter om utbildningens omfattning, kursstart/tidsplanering och kurskostnad.
2. När anmälan inkommer till universitetet, undertecknad av deltagaren och dennes arbetsgivare, betraktas den som en avtalsförfrågan. Även denna sida av blanketten skall då vara signerad som tecken på att arbetsgivare och kursdeltagare tagit del av avtalets generella bestämmelser.
3. Institutionens representant sänder tillbaka en undertecknad bekräftelse, som när den når berörd arbetsgivare uppfattas som en accept. Avtalet är då bindande för båda parter.

Avtalet kan sägas upp genom att universitetet ställer in kurs eller att enskild deltagare avanmäler sig. Detta måste ske senast 3 veckor före avtalad kursstart.

## Allmänna regler för uppdragsutbildning vid Göteborgs universitet

Uppdragsutbildning utförs på uppdrag av en arbetsgivare för dennes anställda. En enskild person kan inte själv köpa utbildning vid de svenska högskolorna. En egenföretagare i aktiebolagsform kan köpa en utbildningsplats, enskild firma däremot uppfattas i detta fall som synonym med enskild person.

Vid Göteborgs universitet organiserar den enskilda institutionen i normalfallet själv alla utbildningsuppdrag. Administration och fakturering kan ske genom universitetets enheter på olika nivå, eller genom kontrakterad organisation. Uppdragsavtal skall alltid vara tecknade i universitetets namn av godkänd representant för att vara giltiga.

Ersättning för uppdragsutbildning beräknas så att den ger full kostnadstäckning inom universitetet, d v s innefatta alla administrativa kostnader, lokalkostnader samt utvecklingskostnader relaterade till uppdraget. Moms tillkommer.

## Avtalstvist och ansvarsbegränsning

- En part har rätt att säga upp avtalet med omedelbart upphörande om den andra parten gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott och inte vidtagit rättelse inom 15 dagar efter skriftligt påpekande från den andra parten.
- Institutionen har rätt att häva avtalet om Uppdragsgivaren försätts i konkurs, träder i likvidation, inleder ackordsförfarande, ställer in betalningarna eller ådrar sig näringsförbud.
- Vid förtida upphörande av avtalet skall parterna sträva efter en smidig avveckling av avtalsförhållandet. Uppdragsgivaren äger rätt att återfå betalad ersättning i den mån denna inte går åt till att täcka redan nerlagda kostnader relaterade till uppdraget hos Institutionen. Beställare skall ersätta Institutionen för nödvändiga avvecklingskostnader till utbildningsuppdragets förtida upphörande som beror på Uppdragsgivarens avtalsbrott.
- Universitetet ansvarar inte för att lämnad information, lämnat material eller uppnått utbildningsresultat är kommersiellt användbar/användbart. Universitetet ansvarar inte för skador till följd av uppdragstagarens användning av information och eller lämnat material.
- Tvister och tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden skall göras av allmän domstol i Göteborg.

**Undertecknad arbetsgivare/beställare** beställer utbildning för deltagare enligt sida 1, samt har tagit del av och godkänner ovanstående allmänna bestämmelser och avtalsordning.

27. Datum:

28. Ort:

29. Arbetsgivarens namnteckning:

30. Arbetsgivarens namnförtydligande:

Göteborgs universitet, Institutionen för pedagogik, kommunikation och lärandes bekräftelse och godkännande av antagning och avtal.

31. Göteborg, datum:

32. Prefektens namnteckning:

Prefektens namnförtydligande: Cecilia Wallerstedt